

UNTIS_{Mobile}

Anmeldung / Registrierung

Anmeldung in der App für SchülerInnen

The image shows the login process for the school app. It consists of four main screens:

- Search Screen:** Shows a search bar with the placeholder "Suchen Sie Ihre Schule" and a magnifying glass icon. A pink box highlights the search bar, and a pink arrow points to the search icon.
- School List Screen:** Shows a list of schools with addresses. A pink box highlights the first school, "Gesamtschule Uerdingen".
- School Selection Screen:** Shows the selected school, "Gesamtschule Uerdingen", with its address. A pink box highlights the school name.
- Login Screen:** Shows the login form for "Gesamtschule Uerdingen". It includes fields for "BENUTZERNAME" (ID-Nummer) and "PASSWORT" (password). A pink box highlights the "BENUTZERNAME" field, which contains "ID-Nummer". A handwritten note "Geburtstag am 07.06.2005" is written next to the password field. The password field contains "90050607". A pink box highlights the "PASSWORT" field.

Annotations:

- Vierstellige ID-Nummer (bei Lehrkraft erfragen)** (Four-digit ID number (ask teacher)) is written in a box pointing to the "BENUTZERNAME" field.
- Geburtstag rückwärts (ohne Punkte)** (Birthdate backwards (without dots)) is written in a box pointing to the "PASSWORT" field.

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 1:

Zu WebUntis gelangen sie über die Homepage oder folgenden Link:

<https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=ges-uerdingen#/basic/login>

Noch keinen Zugang? - [Registrieren](#)

Registrieren'. A large red arrow points from the 'Registrieren' link on the login page to the 'Registrierung' page below." data-bbox="648 167 912 618"/>

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

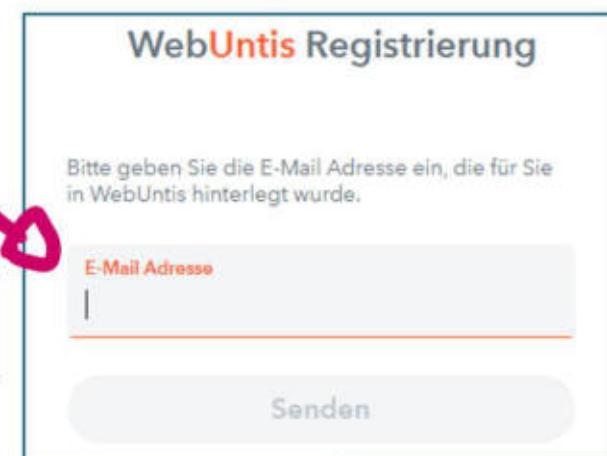
Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Schritt 2:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken sie auf den Button „Senden“

Wichtig: Es ist teilweise nur eine E-Mail im System hinterlegt. Bitte melden Sie sich, wenn eine zweite E-Mail hinterlegt werden soll!



WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Mögliche Fehler:

1. Es ist ein Fehler aufgetreten.

Bitte schließen Sie den Browser komplett und beginnen Sie erneut bei Schritt 1

2. Es wurden keine Schüler zu dieser E-Mail-Adresse gefunden.

Es ist noch keine oder eine andere E-Mail-Adresse im System hinterlegt. Bitte wenden Sie sich vertrauensvoll an die Klassenleitung.

3. Es existiert bereits ein Benutzer für diese E-Mail-Adresse

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

e@mdrsp.de

Es ist ein Fehler aufgetreten.

Senden

Registrierung für Erziehungsberechtigte

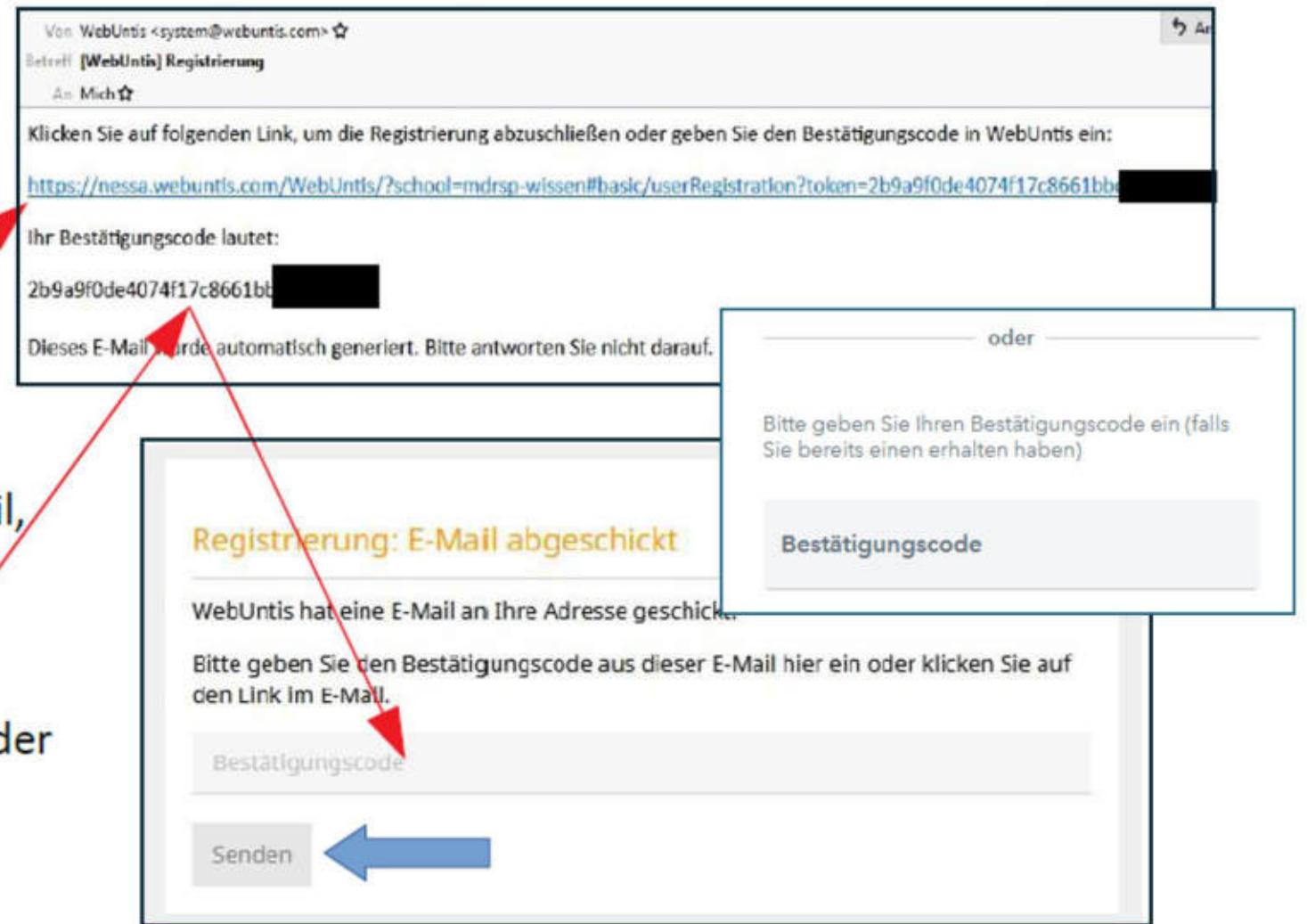
Schritt 3:

In Ihrem E-Mail-Postfach finden Sie jetzt eine Nachricht mit dem Absender system@webuntis.com. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie zunächst in Ihrem Spamordner nach.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail,

oder

geben Sie den Bestätigungscode in der Maske ein und klicken Sie auf den Button „Senden“.



Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 4: In dieser Maske wird angezeigt, mit welcher Schülerin oder welchem Schüler der Elternzugang verknüpft ist.

Wenn Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule angemeldet haben, sollten diese hier alle aufgelistet sein.

Ist dies nicht der Fall, schließen Sie die Registrierung **trotzdem** ab und wenden sich bitte im Anschluss an die betreffende Klassenleitung.

Legen Sie nun das Passwort für Ihren Elternzugang fest. Dieses Passwort darf keine Ähnlichkeiten mit Ihrer E-Mail-Adresse aufweisen und muss die genannten Kriterien erfüllen.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- Schüler [REDACTED] (08b)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Passwort:

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
Passwort muss Ziffern enthalten.
Passwort muss Sonderzeichen enthalten.
Passwort muss Großbuchstaben enthalten.
Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

Passwort wiederholen:

Speichern

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

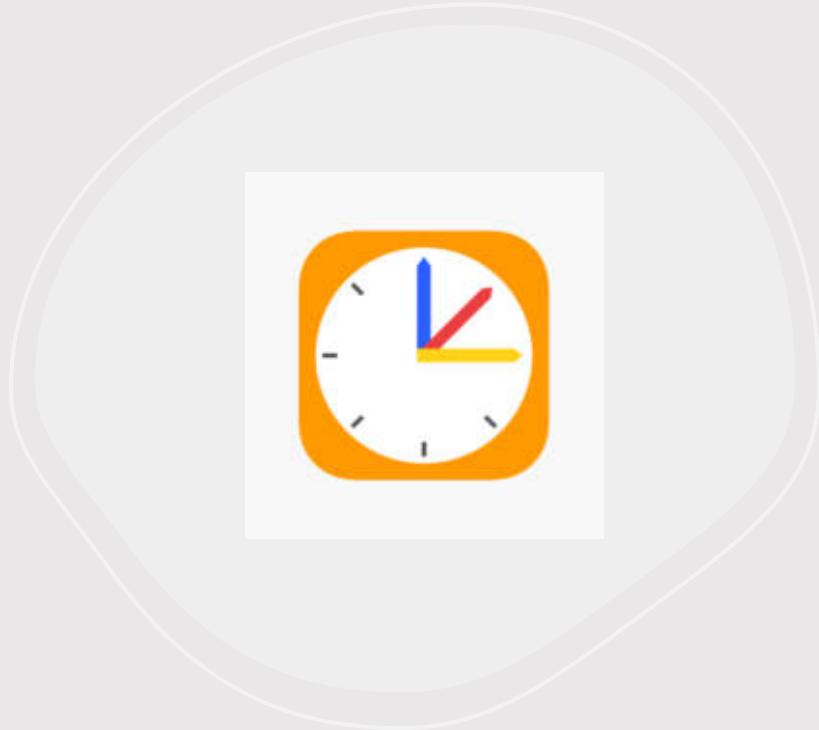
- Schüler [REDACTED] (08b)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Passwort: ✓

Passwort wiederholen: ✓

Speichern ←



UNTIS_{Mobile}

Funktionen

Stundenplan

Gelb: Prüfung/Kursarbeit

Lila: Vertretung

Grau: Entfall

i: Information für die Stunde

Fach
Lehrer
Raum
Klasse

Mo	Tu	We	Th	Fr
SRM ENG N002 07E	E5 E5 SAN N001 DIFF 07C 07D 07E	LZ ENG N002 07E	PP 2 BIL N001 DIFF 07A 07B 07C 07D 07E 07F	D ENG N002 07E
07E	BL ENG N003 BL 07E	GL STD N002 07E	E5 E5 SAN N027 07C 07D 07E	KLR ENG N002 07E
M SRM N002 07E	KU ENG N106 KU 07E	SP SRM TH3A 07E	M SRM N002 07E	M-Ink DAU N002 07E
			GL STD N002 07E	

Stundenplan - Stundeninformationen

The screenshot shows a mobile application interface for managing a school schedule. On the left, a weekly calendar for August is displayed, with the current week (Aug 7-11) in purple and the previous week (Aug 6) in grey. The daily schedule for Friday, August 11, is shown in a grid format. A specific lesson is highlighted in purple: "SRM ENG" in room "N002" from 09:30 to 10:35. A pink arrow points from a box labeled "Inhalt der Stunde" to this highlighted lesson in the calendar.

Inhalt der Stunde

The central part of the screen shows a detailed view of the selected lesson: "07E | KU_07E_ENG" (Room: KU, Teacher: 07E, Subject: ENG). The lesson details are as follows:

- Di. | 08.08.23** 11:40 - 13:10
- 07E | KU_07E_ENG**
- KU**
- N106 KU**
- ENG**

Below the lesson details, there is a list of content items:

- Lehrstoff**: Thema Collagen - erste Informationen, Bücherausgabe
- Notizen für Schüler*innen**: Besorgungen für nächste Woche: Schere, Kleber, Zeitung, Zeitschrift, Fotos, Folie zum Sa...
- Hausaufgaben**: 0
- SchoolFox**

A pink arrow points from a box labeled "Info" to the "Info" icon in the top right corner of the detailed lesson view. The right side of the screen shows a vertical stack of other lesson cards, including "D ENG N002 07E" and "KLR ENG N002 07E".

Bottom navigation bar:

- Start
- Stundenplan
- Benachrichtigungen
- Mitteilungen
- Profil

Bottom right corner: 11

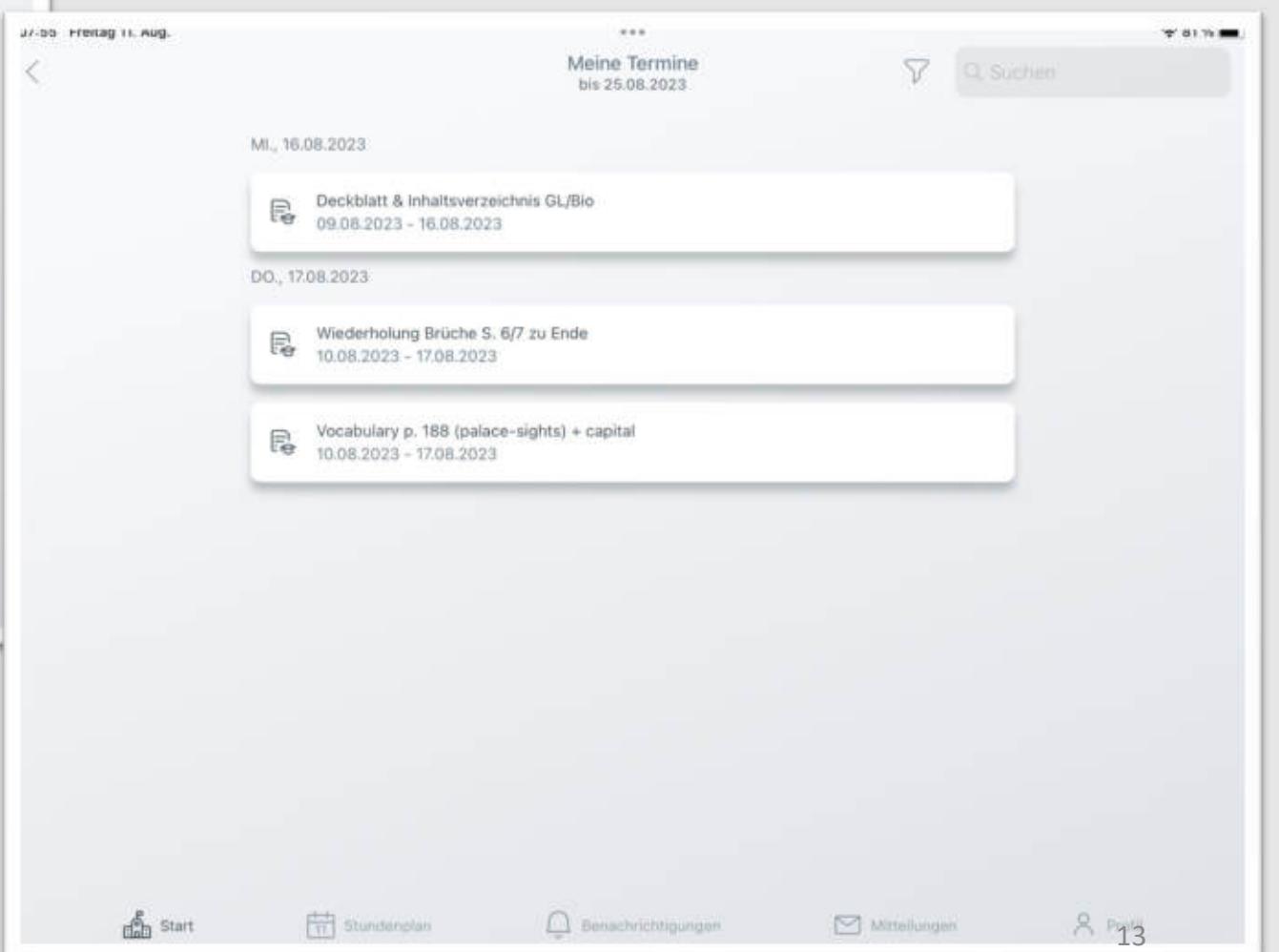
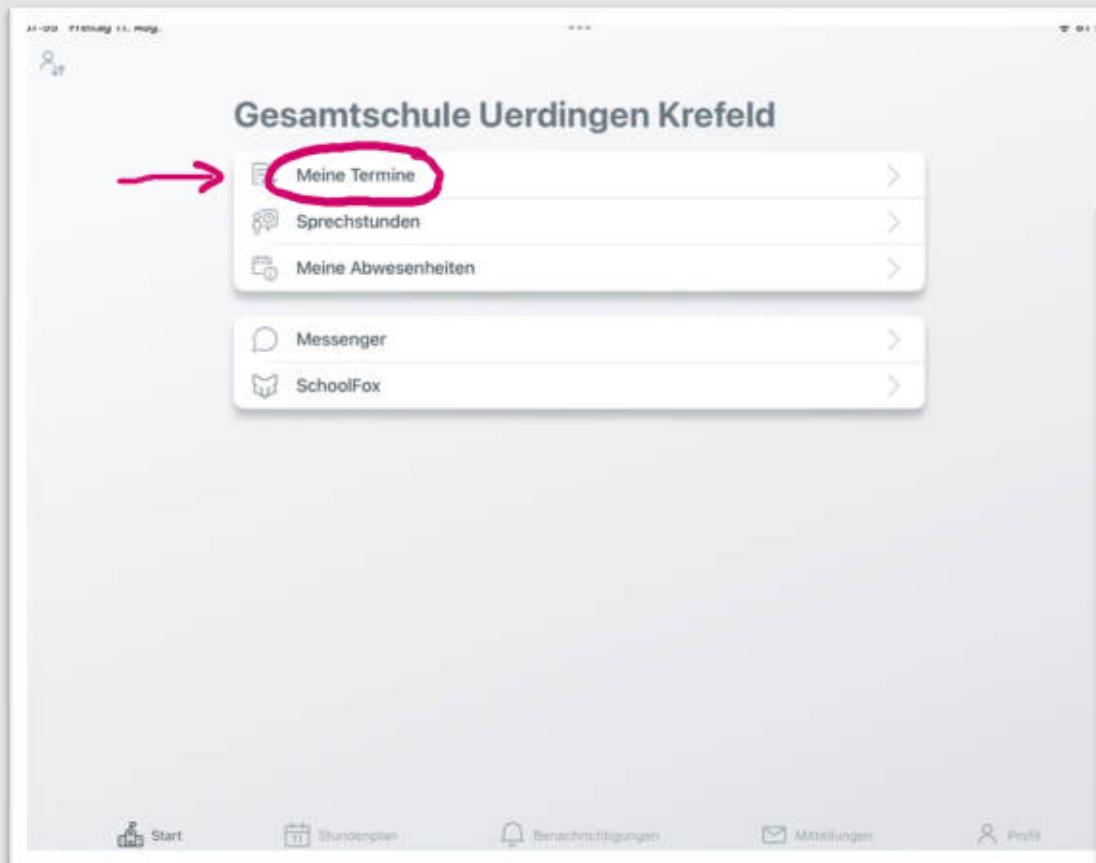
Abwesenheiten / Krankmeldung

The screenshot shows the main menu of the SchoolFox app for 'Gesamtschule Uerdingen Krefeld'. The menu items are: Meine Termine, Gesprächsrunden, Meine Abwesenheiten, Messenger, and SchoolFox. The 'Meine Abwesenheiten' item is circled in red. Below the menu, a list of absences for '8. Aug.' is shown. Each absence entry includes a 'Zeit' (Time) button, a 'Grund' (Reason) button, and an 'Entschuldigungsstatus' (Excuse status) button. The 'Zeit' and 'Grund' buttons are also circled in red. The 'Entschuldigungsstatus' button is highlighted with a red box. A 'Zeitfilter' (Time filter) button is positioned between the menu and the list of absences.

The screenshot shows the 'Meine Abwesenheiten' screen with the heading 'Hier erscheinen Ihre Abwesenheiten'. It displays a single absence entry for '03.08.2023 07:40' to '03.08.2023 16:25' with the reason 'unentschuldigt'. A red box highlights the 'Text' input field under 'Abwesenheitsgrund' with the handwritten note 'Grund'. A red arrow points to the checkmark icon in the top right corner of the screen. A callout box with the text '1. Du kannst ebenso oben rechts über das „+“ eine eigene Krankmeldung eintragen.' has a red arrow pointing to the plus sign icon in the top right corner. A callout box with the text '3. Anschließend klickst du oben rechts auf den Haken, um es zu speichern.' has a red arrow pointing to the checkmark icon in the top right corner of the input screen.

Achtung:
Der Abwesenheitsgrund ist unentschuldigt, da der Lehrkraft noch eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden muss!

„Hausaufgaben“

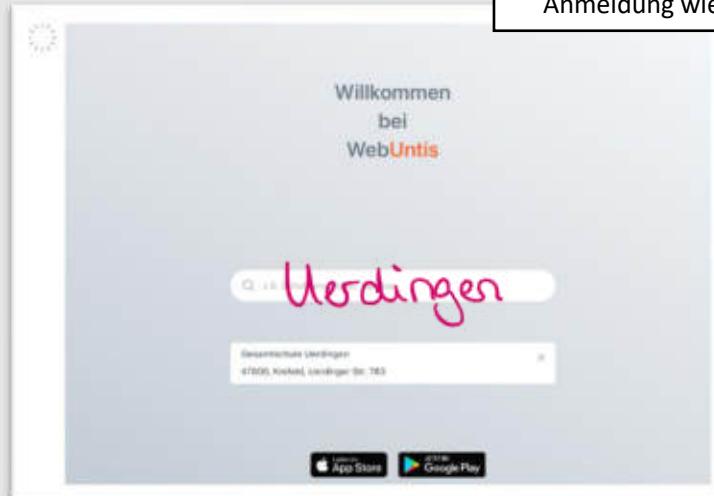


Hausaufgaben / „ToDo“

Webversion

nessa.webuntis.com

Anmeldung wie in der App

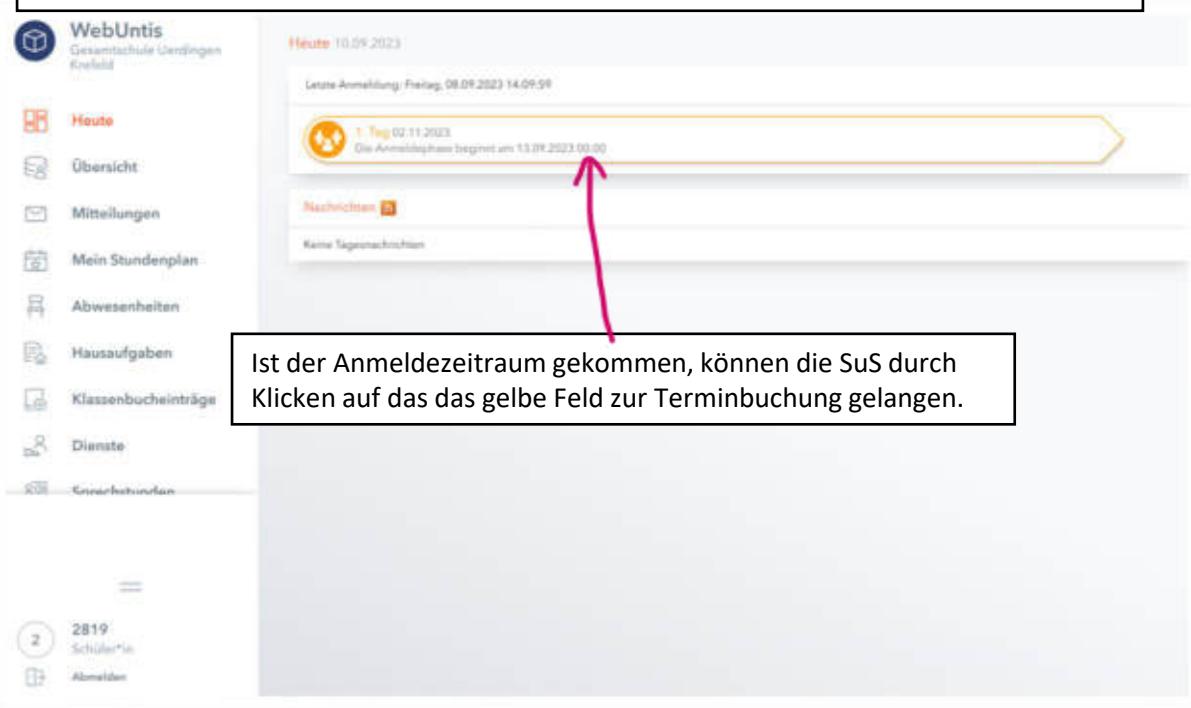


Webversion bietet Übersicht über

- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge
- Klassendienst
- Hausaufgaben
- Elternsprechtag (folgende Seiten)

Elternsprechtag

Auf der Startseite taucht der Termin auf, sobald er durch den Admin aktiviert wurde.



WebUntis
Gesamtklasse Unterrichts
Kreisfeld

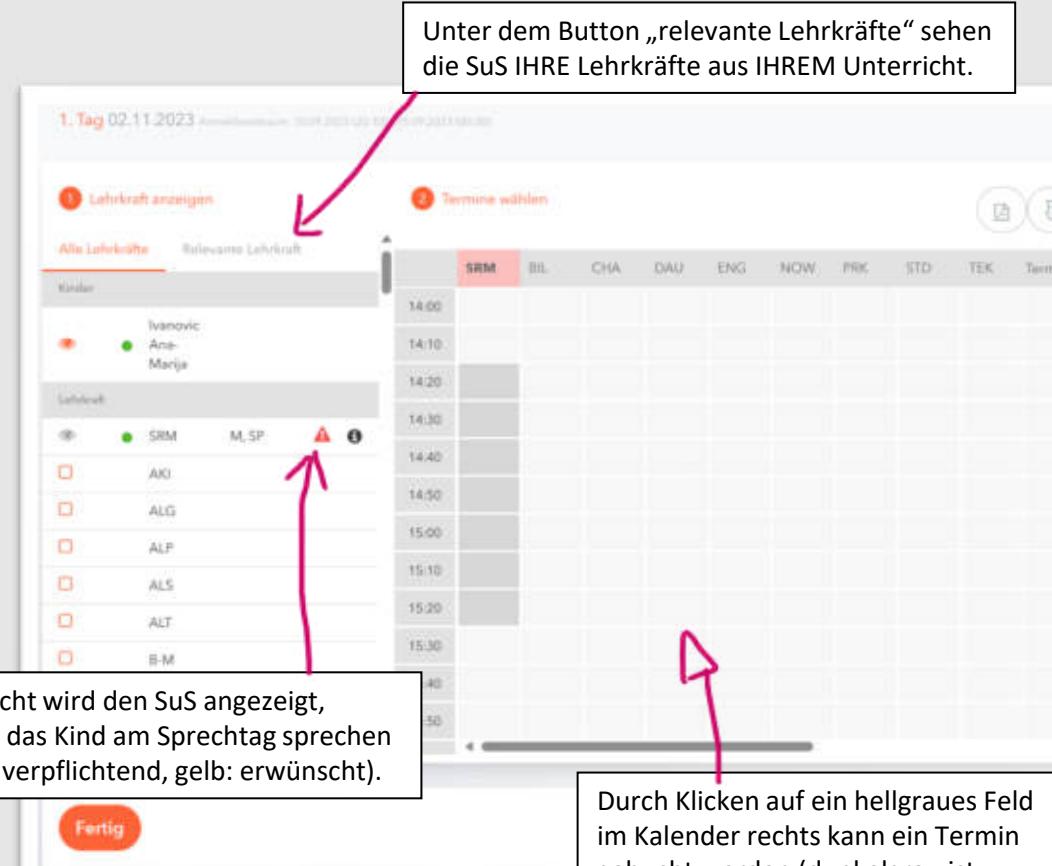
Heute 10.09.2023
Letzte Anmeldung: Freitag, 08.09.2023 14:09:58

1. Tag 02.11.2023 (Die Anmeldephase beginnt am 1.3.09.2023 00:00)

Heute
Übersicht
Nachrichten
Keine Tagesnachrichten

Mein Stundenplan
Abwesenheiten
Hausaufgaben
Klassenbuchbeiträge
Dienste
Kreisfeld
2819 Schüler*in
Abmelden

Ist der Anmeldezeitraum gekommen, können die SuS durch Klicken auf das das gelbe Feld zur Terminbuchung gelangen.



1. Tag 02.11.2023 (Anmeldezeitraum: 02.09.2023 00:00 - 09.09.2023 16:00)

1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkräfte

Kinder

Ivanovic
Ani-Maria

Lehrkraft

SRM BIL CHA DAU ENG NOW PRK STD TEK Termine

14:00
14:10
14:20
14:30
14:40
14:50
15:00
15:10
15:20
15:30
15:40
15:50

SRM M, SP AJO ALG ALP ALS ALT B-M

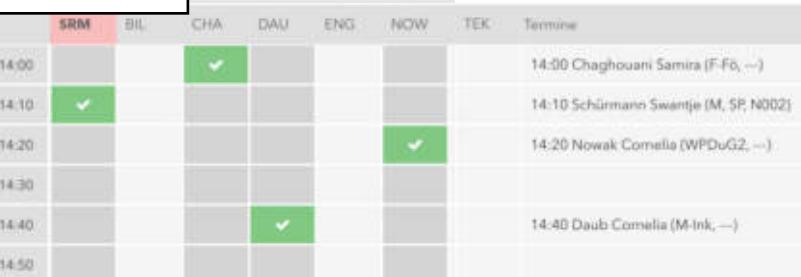
Fertig

Bei der Übersicht wird den SuS angezeigt, welche Lehrer das Kind am Sprechtag sprechen möchten (rot: verpflichtend, gelb: erwünscht).

Unter dem Button „relevante Lehrkräfte“ sehen die SuS IHRE Lehrkräfte aus IHREM Unterricht.

Durch Klicken auf ein hellgraues Feld im Kalender rechts kann ein Termin gebucht werden (dunkelgrau ist belegt/nicht möglich).

Wenn man mehrere Termine bucht, so kann man rechts eine Zusammenfassung der Termine sehen.



	SRM	BIL	CHA	DAU	ENG	NOW	TEK	Termine
14:00								14:00 Chaghouani Samira (F-Fö, --)
14:10			✓					14:10 Schürmann Swantje (M, SP, N002)
14:20						✓		14:20 Nowak Cornelia (WPDuG2, --)
14:30								
14:40					✓			14:40 Daub Cornelia (M-Ink, --)
14:50								