

UNTIS_{Mobile}

Anmeldung / Registrierung

Anmeldung in der App für SchülerInnen

The screenshots illustrate the registration process for students in the app:

- Screenshot 1:** The main screen with the search bar "Suche Schule suchen" highlighted by a red circle and an arrow pointing to the next screen.
- Screenshot 2:** The search results for "Uerdingen" showing three schools: "Gesamtschule Uerdingen", "Berufskolleg Uerdingen", and "Gymn.a.Stadtpark Uerdingen". The "Gesamtschule Uerdingen" entry is highlighted by a red circle and an arrow pointing to the next screen.
- Screenshot 3:** The login screen for "Gesamtschule Uerdingen" with fields for "Benutzername" and "Passwort". The "Benutzername" field is highlighted by a red box and an arrow pointing to the next screen.
- Screenshot 4:** The login screen for "Gesamtschule Uerdingen" with the "Benutzername" field containing "ID-Nummer" and the "Passwort" field containing "20050607". The "ID-Nummer" is highlighted by a red box and an arrow pointing to the next screen.

Annotations and instructions:

- Vierstellige ID-Nummer (bei Lehrkraft erfragen):** Points to the "Benutzername" field in the login screen.
- Geburtstag rückwärts (ohne Punkte):** Points to the "Passwort" field in the login screen.

Handwritten note next to the password field: *Geburtstag am 07.06.2005*

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 1:

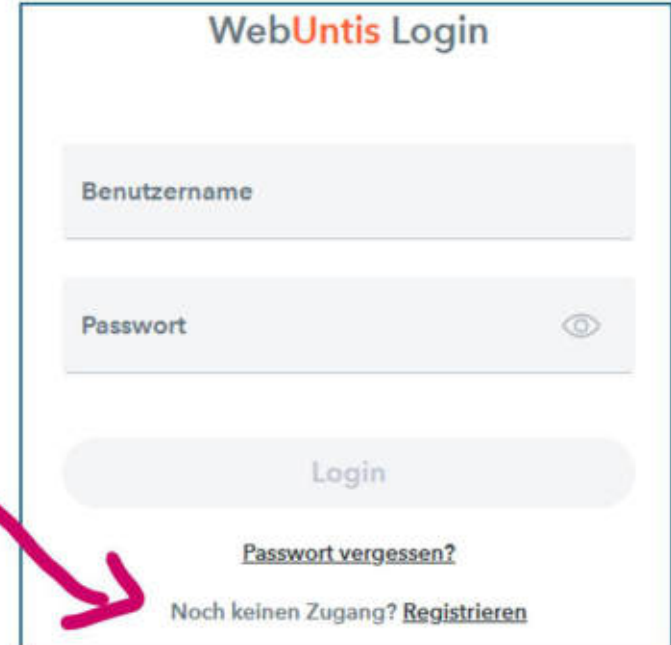
Zu WebUntis gelangen sie über die Homepage oder folgenden Link:
<https://nessa.webuntis.com/WebUntis/?school=ges-ueringen#/basic/login>

Noch keinen Zugang? - Registrieren

Schritt 2:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein und drücken sie auf den Button „Senden“

Wichtig: Es ist teilweise nur eine E-Mail im System hinterlegt. Bitte melden Sie sich, wenn eine zweite E-Mail hinterlegt werden soll!



WebUntis Login

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

A pink arrow points from the text 'Noch keinen Zugang? - Registrieren' to the 'Registrieren' link.



WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde.

E-Mail Adresse

Senden

A pink arrow points from the text 'drücken sie auf den Button „Senden“' to the 'Senden' button.

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Mögliche Fehler:

1. **Es ist ein Fehler aufgetreten.**
Bitte schließen Sie den Browser komplett und beginnen Sie erneut bei Schritt 1
2. **Es wurden keine Schüler zu dieser E-Mail-Adresse gefunden.**
Es ist noch keine oder eine andere E-Mail-Adresse im System hinterlegt. Bitte wenden Sie sich vertrauensvoll an die Klassenleitung.
3. **Es existiert bereits ein Benutzer für diese E-Mail-Adresse**

_____ oder _____

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde.

■■■■e@mdrsp.de

Es ist ein Fehler aufgetreten.

Senden

Registrierung für Erziehungsberechtigte

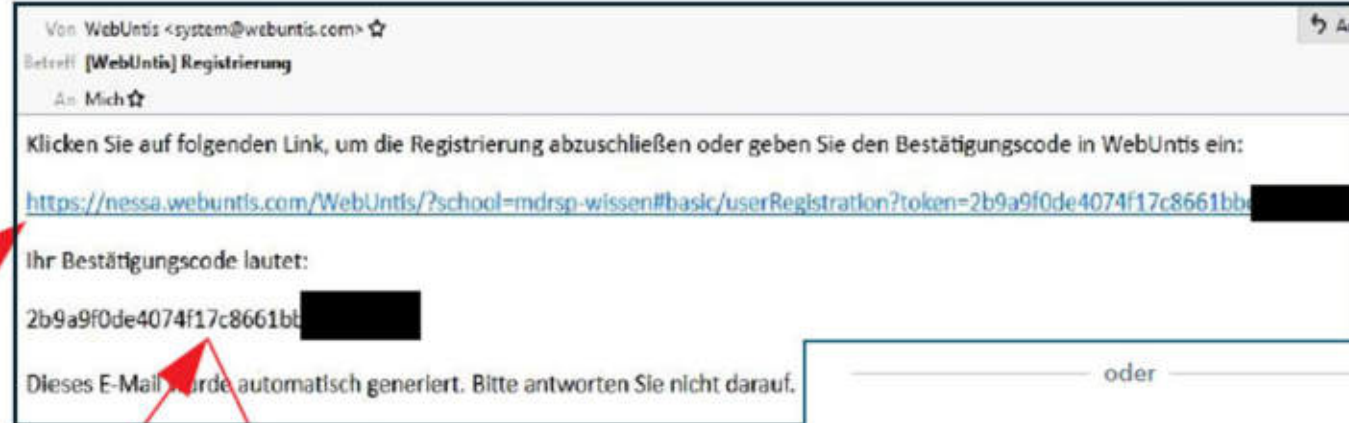
Schritt 3:

In Ihrem E-Mail-Postfach finden Sie jetzt eine Nachricht mit dem Absender system@webuntis.com. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, schauen Sie zunächst in Ihrem Spamordner nach.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail,

oder

geben Sie den Bestätigungscode in der Maske ein und klicken Sie auf den Button „Senden“.



oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

Bestätigungscode

Senden

Registrierung für Erziehungsberechtigte

Schritt 4: In dieser Maske wird angezeigt, mit welcher Schülerin oder welchem Schüler der Elternzugang verknüpft ist.

Wenn Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule angemeldet haben, sollten diese hier alle aufgelistet sein.

Ist dies nicht der Fall, schließen Sie die Registrierung **trotzdem** ab und wenden sich bitte im Anschluss an die betreffende Klassenleitung.

Legen Sie nun das Passwort für Ihren Elternzugang fest. Dieses Passwort darf keine Ähnlichkeiten mit Ihrer E-Mail-Adresse aufweisen und muss die genannten Kriterien erfüllen.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- Schüler [REDACTED] (08b)

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Passwort

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein.
Passwort muss Ziffern enthalten.
Passwort muss Sonderzeichen enthalten.
Passwort muss Großbuchstaben enthalten.
Passwort muss Kleinbuchstaben enthalten.

Passwort wiederholen

Speichern

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- Schüler [REDACTED] (08b)

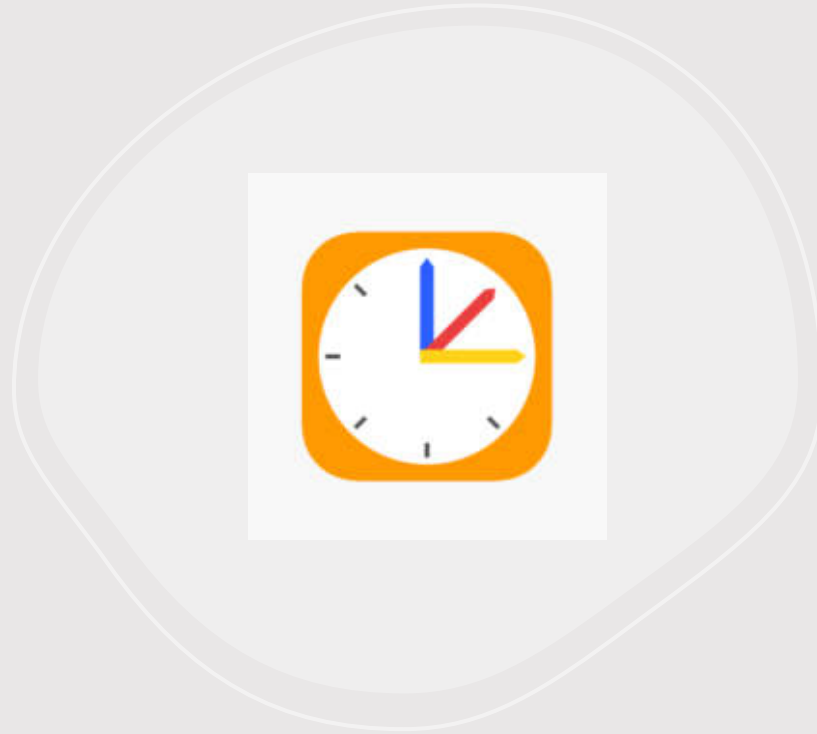
Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓

..... ✓

Speichern



UNTIS_{Mobile}

Funktionen

Stundenplan

Lila: Vertretung

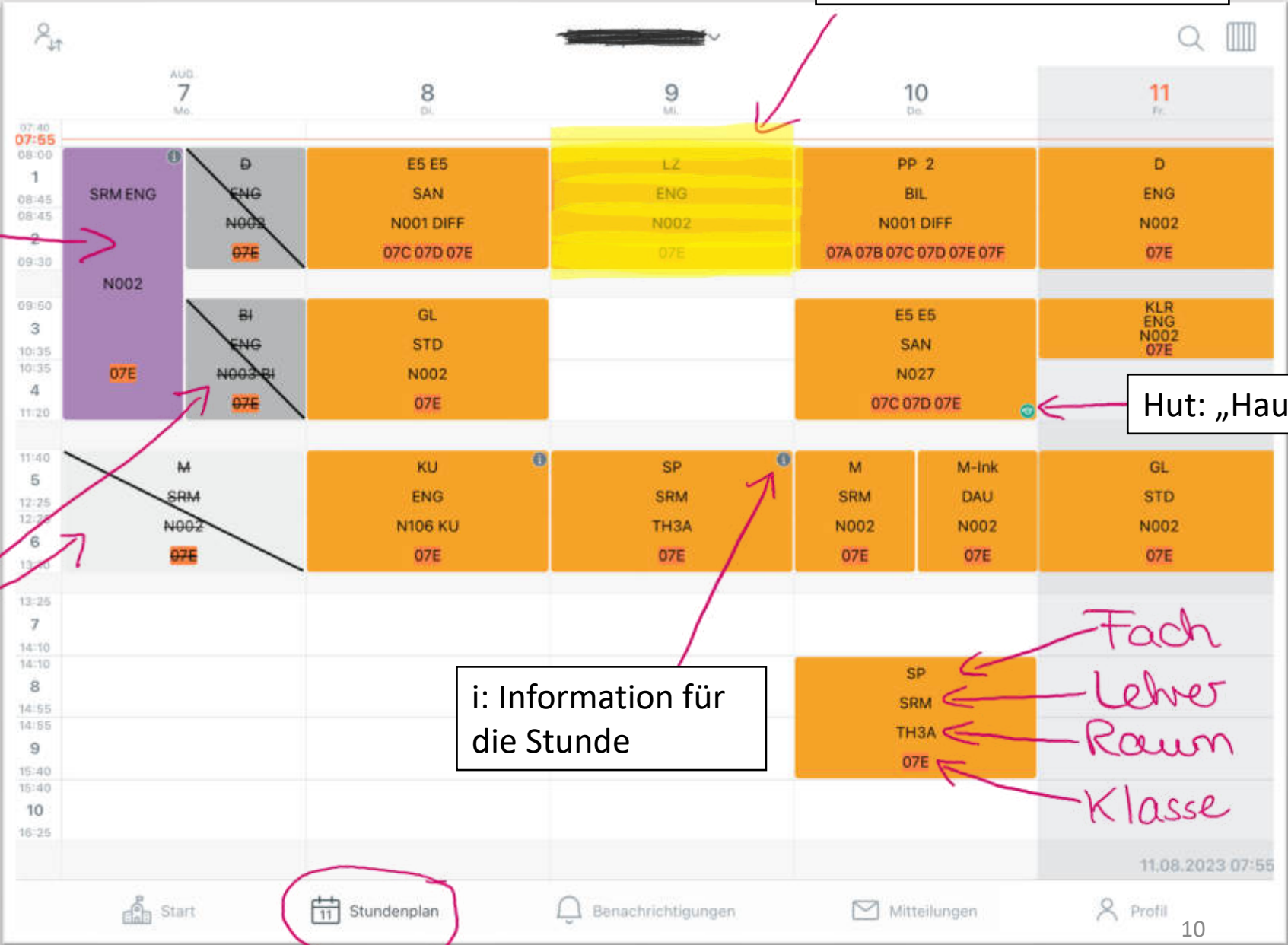
Grau: Entfall

i: Information für die Stunde

Gelb: Prüfung/Kursarbeit

Hut: „Hausaufg.

Fach
Lehrer
Raum
Klasse



Stundenplan - Stundeninformationen

The screenshot shows a mobile application interface for a lesson plan. In the background, a calendar view for Friday, August 11th, is visible. A lesson is highlighted in purple at 09:31, labeled 'N002' and '07E'. A pink arrow points from the text 'Inhalt der Stunde' to this lesson block. In the foreground, a detailed view of the lesson is shown. At the top, it says '07E | KU_07E_ENG' and 'KU'. Below this, it lists 'N106 KU' and 'ENG'. The main content area is divided into four sections: 'Lehrstoff' (Thema Collagen - erste Informationen, Bücherausgabe), 'Notizen für Schüler*innen' (Besorgungen für nächste Woche: Schere, Kleber, Zeitung, Zeitschrift, Fotos, Folie zum Sa...), 'Hausaufgaben' (with a counter showing '0'), and 'SchoolFox'. A pink arrow points from the text 'Info' to an information icon (a lowercase 'i' in a circle) located to the right of the 'Notizen für Schüler*innen' section. The bottom of the screen features a navigation bar with icons for 'Start', 'Stundenplan', 'Benachrichtigungen', 'Mitteilungen', and 'Profil'.

09:31 Freitag 11. Aug.

AUG. 7 Mo.

07:40
08:00
08:45
09:31
09:50
10:35
11:20
11:40
12:25
12:25
13:10
13:25
14:10
14:10
14:55
14:55
15:40
15:40
16:25

1
SRM ENG
2
N002
3
07E
4
5
M
SRM
N002
6
07E
7
8
9
10
11

Di. | 08.08.23
11:40 - 13:10

07E | KU_07E_ENG
KU
N106 KU
ENG

Lehrstoff
Thema Collagen - erste Informationen, Bücherausgabe

Notizen für Schüler*innen
Besorgungen für nächste Woche: Schere, Kleber, Zeitung, Zeitschrift, Fotos, Folie zum Sa...

Hausaufgaben 0

SchoolFox

D
ENG
N002
07E

KLR
ENG
N002
07E

GL
STD
N002
07E

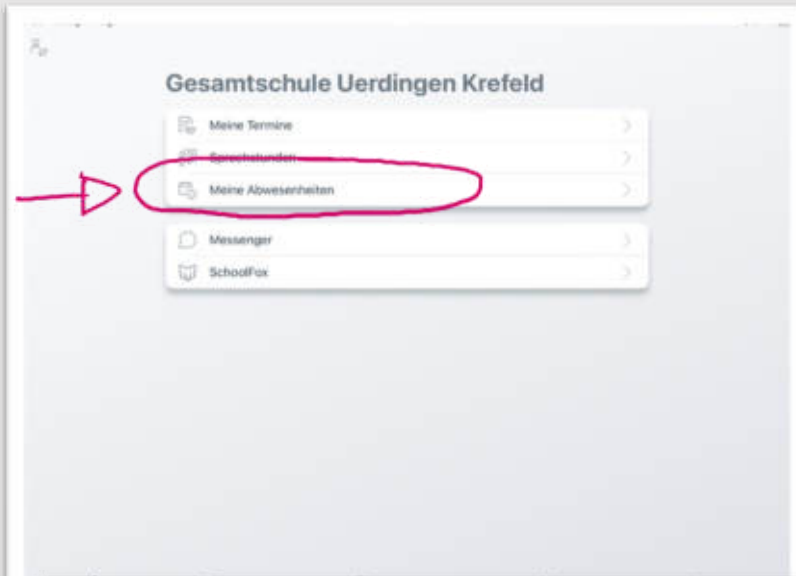
11.08.2023 09:31

Start Stundenplan Benachrichtigungen Mitteilungen Profil

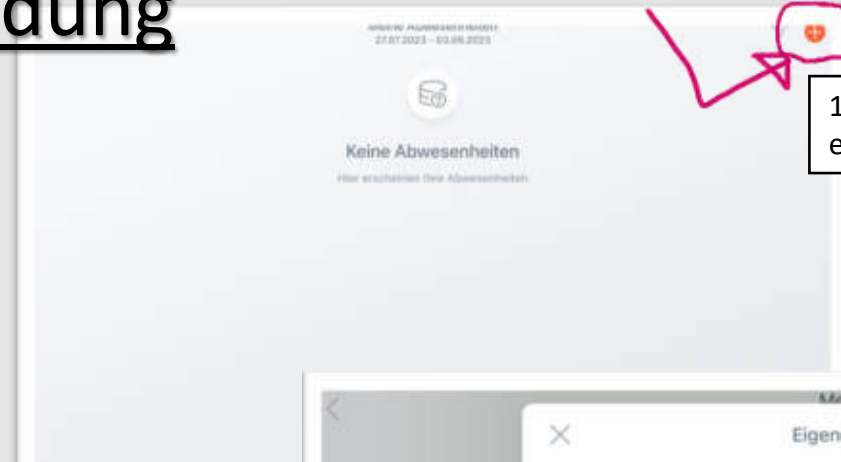
Inhalt der Stunde

Info

Abwesenheiten / Krankmeldung

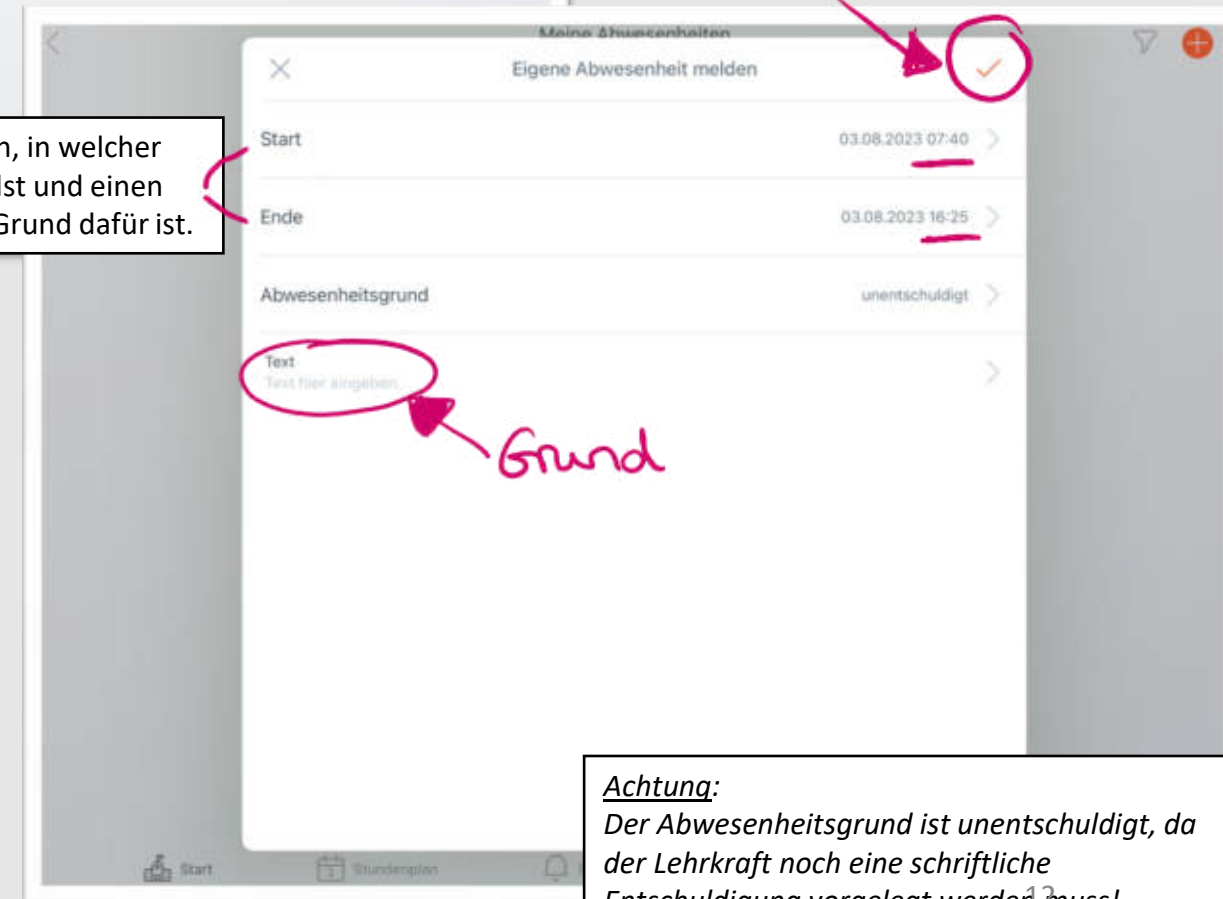


2. Dann gibst du an, in welcher Zeitspanne du fehlst und einen Text ein, was der Grund dafür ist.



1. Du kannst ebenso oben rechts über das „+“ eine eigene Krankmeldung eintragen.

3. Anschließend klickst du oben rechts auf den Haken, um es zu speichern.

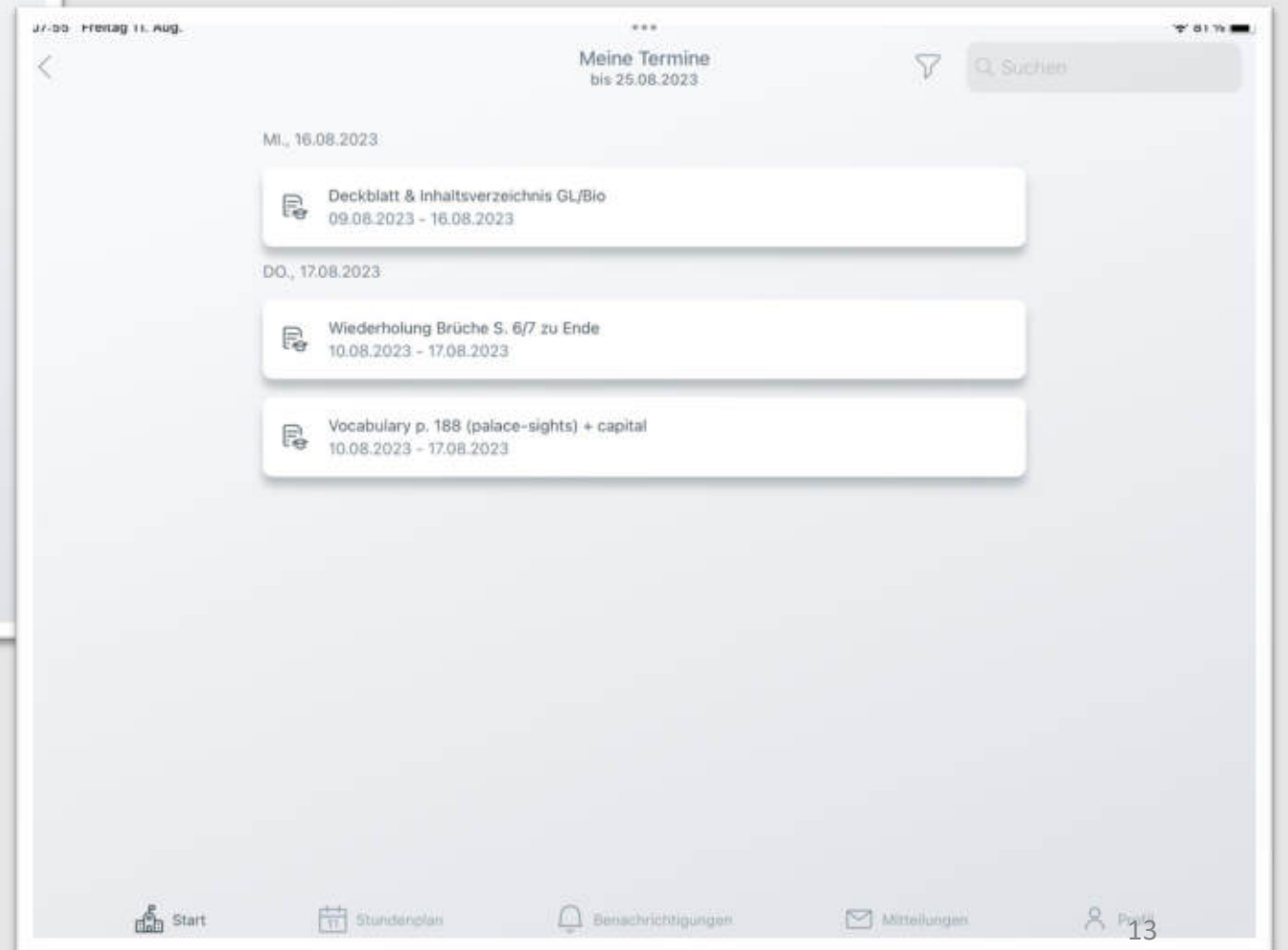


Achtung:
Der Abwesenheitsgrund ist unentschuldig, da der Lehrkraft noch eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden muss!

„Hausaufgaben“



Hausaufgaben / „ToDo“



Webversion

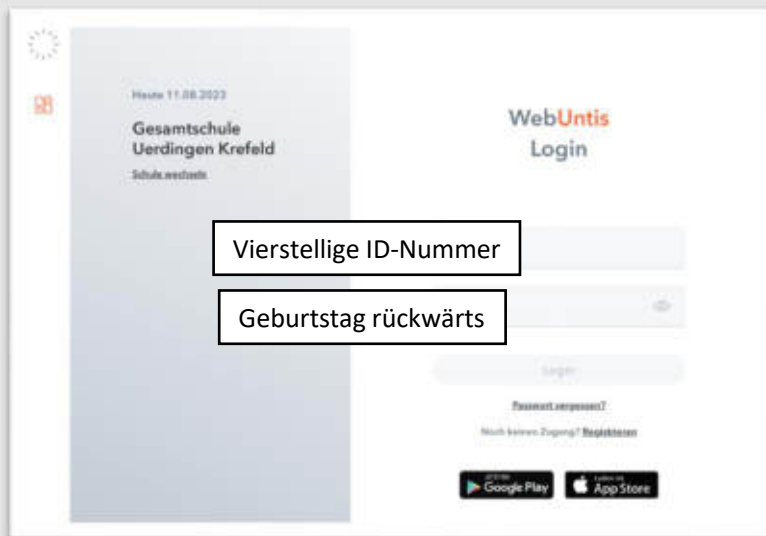
nessa.webuntis.com

Anmeldung wie in der App



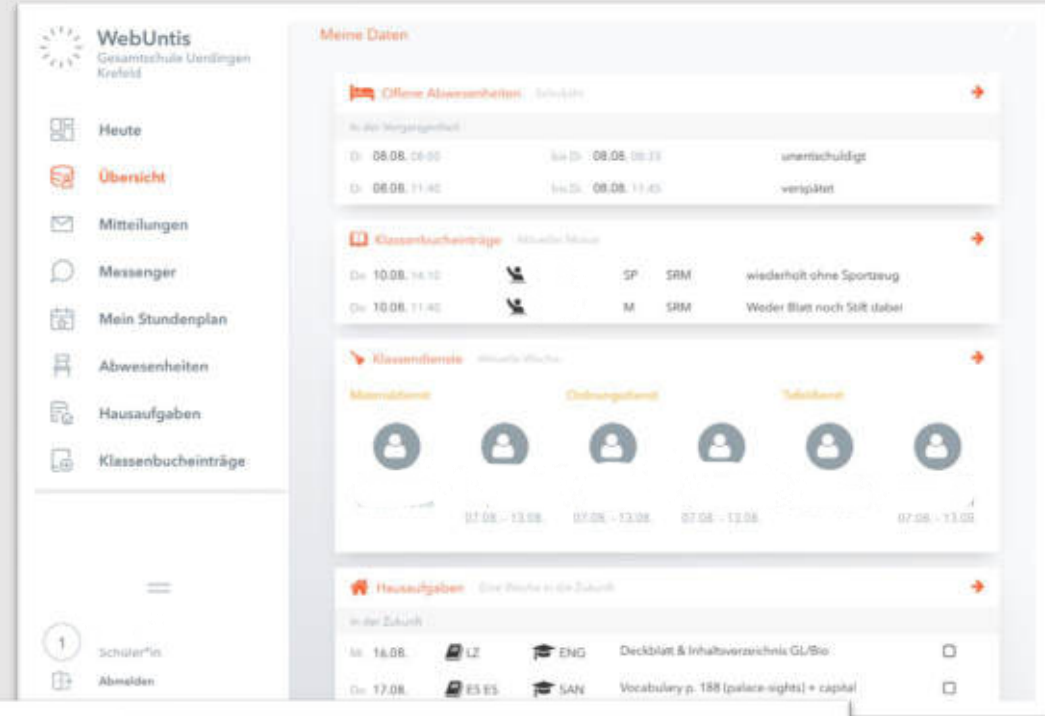
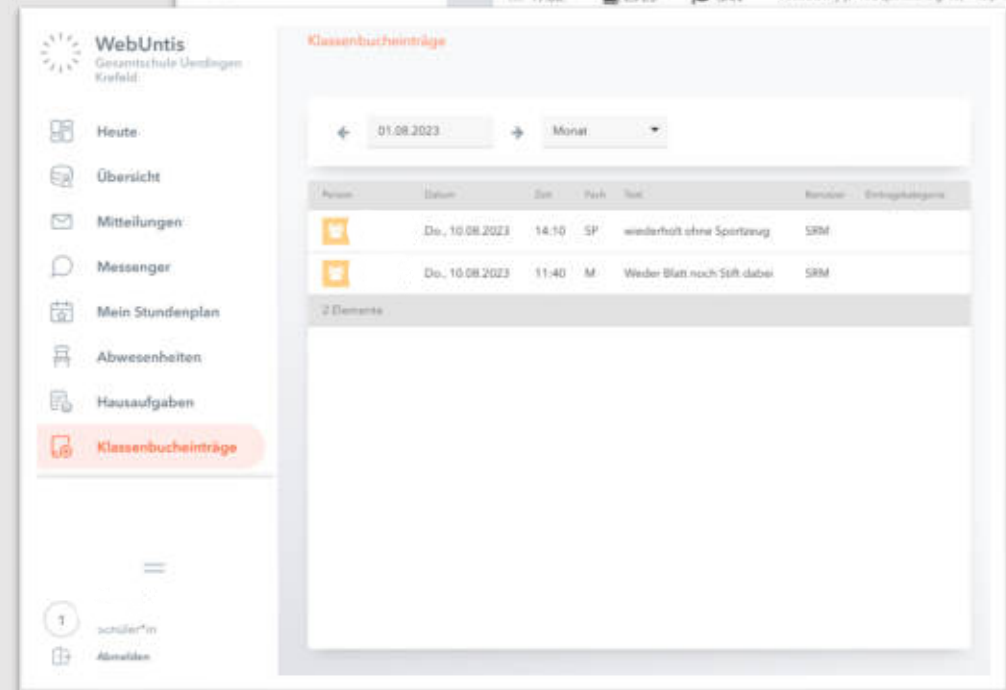
Webversion bietet Übersicht über

- Abwesenheiten
- Klassenbucheinträge
- Klassendienst
- Hausaufgaben
- Elternsprechtag (folgende Seiten)



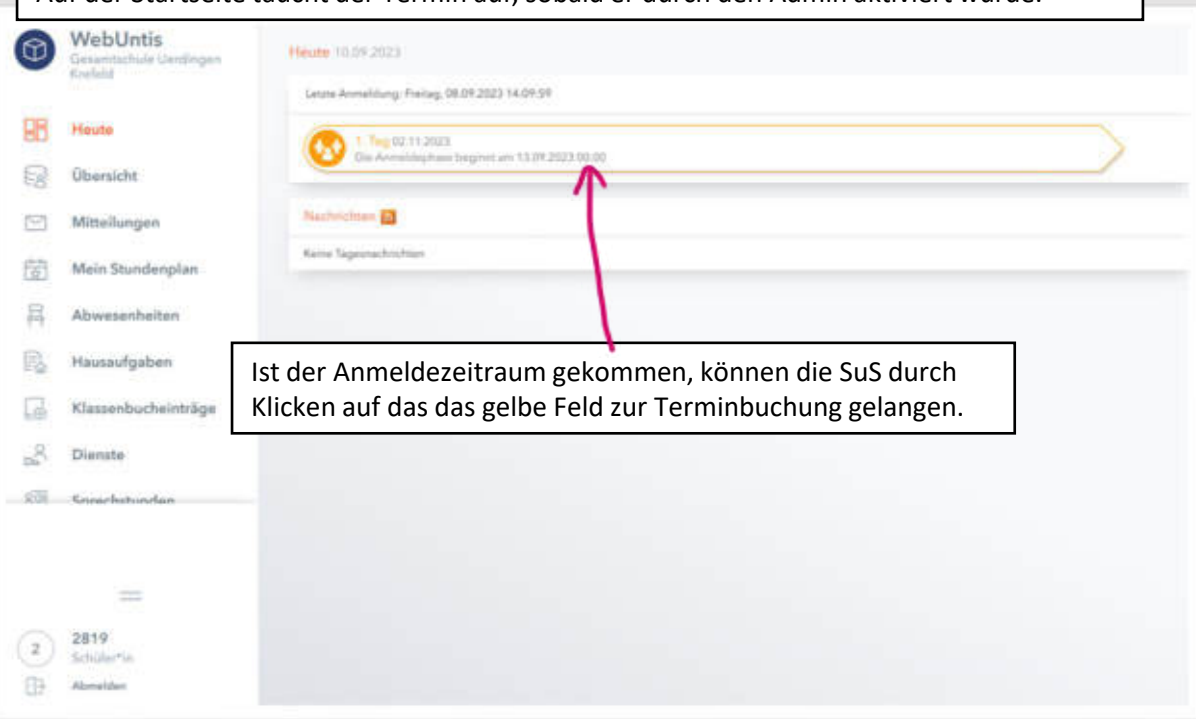
Vierstellige ID-Nummer

Geburtstag rückwärts



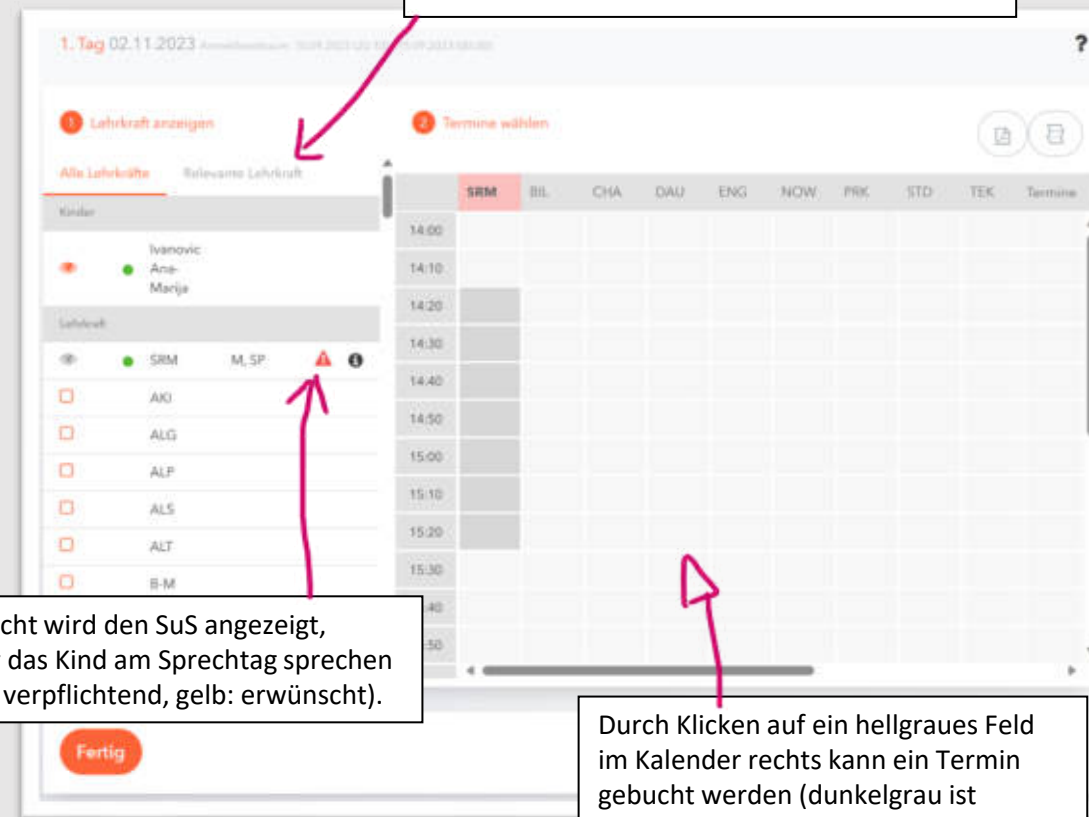
Elternsprechtag

Auf der Startseite taucht der Termin auf, sobald er durch den Admin aktiviert wurde.



Ist der Anmeldezeitraum gekommen, können die SuS durch Klicken auf das das gelbe Feld zur Terminbuchung gelangen.

Unter dem Button „relevante Lehrkräfte“ sehen die SuS IHRE Lehrkräfte aus IHREM Unterricht.



Bei der Übersicht wird den SuS angezeigt, welche Lehrer das Kind am Sprechtag sprechen möchten (rot: verpflichtend, gelb: erwünscht).

Durch Klicken auf ein hellgraus Feld im Kalender rechts kann ein Termin gebucht werden (dunkelgrau ist belegt/nicht möglich).

Wenn man mehrere Termine bucht, so kann man rechts eine Zusammenfassung der Termine sehen.

	SRM	BIL	CHA	DAU	ENG	NOW	TEK	Termine
14:00			✓					14:00 Chaghoulani Samira (F-Fö, --)
14:10	✓							14:10 Schürmann Swantje (M, SP, N002)
14:20						✓		14:20 Nowak Cornelia (WPDuG2, --)
14:30								
14:40				✓				14:40 Daub Cornelia (M-Ink, --)
14:50								